



## ZA SAHRANE I UPRAVLJANJE GROBLJEM - FUNERALS AND CEMETERIES MANAGEMENT

DIREKCIJA - Mula Mustafe Bašeskije 38, Sarajevo; Info: +387 33 535 170, Fax: +387 33 535 164  
PRODAVNICA POGREBNE OPREME - Petrakijina 1, Sarajevo; Info: +387 33 551 370  
GROBLJE BARE - Jukićeva 61; Info: +387 33 551 750 - GROBLJE VLAKOVO - Vlakovo bb; Info: +387 33 761 955  
GROBLJE STADION - Patriotske lige bb; Info: +387 33 258 306 - MRTVACNICA - Jukićeva 61; Info: +387 33 664 686  
CVJEČARA BARE - Jukićeva 61; Info: +387 33 551 375 - R.J. TRANSPORT - Vlakovo bb; Info: +387 33 629 025  
BESPLATNI INFO TELEFON: 080 02 02 68; mail: kjkp\_pokop@bih.net.ba - www.pokop.ba



Broj:01-0602-19-6/20  
Sarajevo, 03.01.2020.godine

U skladu sa čl.38. i 112 Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“ br.:26/16 i 89/18), člana 15. Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti komunalne privrede Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br.41/16 i 43/17) i člana 47. Statuta KJKP „POKOP“ d.o.o. Sarajevo, a na osnovu zahtjeva šefa Službe za komercijalne poslove, donosi se

### Odluka o uvođenju prekovremenog rada

1. **Raguž Mirku**, referentu za ugovaranje sahrana u Službi za komercijalne poslove uvodi se prekovremeni rad u toku mjeseca januara, zbog povećanog obima posla.
2. Prekovremeni rad ne smije trajati duže od 8 sati sedmično, duže od tri sedmice neprekidno ili više od 10 sedmica u toku godine.
3. Za ostvarene sate prekovremenog rada, imenovanom se uvećava vrijednost osnovnog rada za 50%.

### Obrazloženje

Zbog povećanog obima posla, a u skladu sa članom 44. Pravilnika o radu KJKP „POKOP“ d.o.o. Sarajevo, imenovanj se uvodi prekovremeni rad, koji ne smije trajati duže od 8 sati sedmično.

Imenovanj će se, na osnovu evidencije prekovremenih sati, za ostvarene sate prekovremenog rada, a u skladu sa članom 9. Pravilnika o plaćama, uvećati vrijednost ostvarenog rada za 50%.

Na osnovu svega navedenog odlučeno je kao u dispozitivu.

**Pouka o pravnom lijeku:** Radnik može podnijeti prigovor u roku od trideset dana od dana prijema istog Upravi Preduzeća.

Dostaviti:

- Imenovanom
- Službi za finansije i računovodstvo,
- Službi za komercijalne poslove,
- U dosije,
- a/a.



*Goran Cerić*  
DIREKTOR  
Goran Cerić