

KJKP "POKOP" d.o.o. Sarajevo
za sahrane i upravljanje grobljem



KJKP "POKOP" d.o.o. Sarajevo
funerals and cemeteries management

TELEFONI: Direkcija +387(033)535-170 / 446-137 - Prodav.pogrebne opreme 551-370 - Groblje «Bare» 551-750 Groblje «Vlakovo» 761-955
Vozni park 623-583 - Cvjećara «Bare» 551-375- Mrtvačnica 664-686- Tel/fax 535-164 - Groblje «Stadion» 258-306 - E-mail: kjkp_pokop@bih.net.ba - Web site: www.pokop.ba

ASSOCIATION
OF SIGNIFICANT
CEMETERIES
IN EUROPE **A.S.C.E**

PRAVILNIK
O POSTUPKU DIREKTOG SPORAZUMA
U KJKP "POKOP" D.O.O. SARAJEVO

Sarajevo, januar 2015. godine

BAS EN ISO 9001:2000 / 14001:2004

71 000 SARAJEVO, MULA MUSTAFE BAŠESKIJE 38, Bosna i Hercegovina - TRANSAKCIJSKI RAČUNI U KM: I. VOLKSBANK BiH:1401020003012707
II. NLB TUZLANSKA BANKA DD Tuzla: 1327310010000150 - III. UNION BANKA DD Sarajevo:1020290000015965
IV. RAIFFEISEN BANK DD Sarajevo: 1610000005140041 - V. UNICREDIT Zagrebačka banka d.d. Sarajevo:3383202250686353
VI;PDV BR.200119040004 - VII. P.B.01841343 -Registr.pri Kantonalnom sudu u Sarajevu broj: 065-0-Reg-08-002972 od 28. 11.2008 god.

Na osnovu člana 90. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), člana 8. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14) i člana 33. Statuta KJKP "POKOP" d.o.o. Sarajevo, Nadzorni odbor KJKP "POKOP" d.o.o. Sarajevo na sjednici održanoj dana 30. 01. 2016., donosi

PRAVILNIK O POSTUPKU DIREKTOG SPORAZUMA

Član 1.

Predmet Pravilnika

Ovim se Pravilnikom definira postupak javne nabavke roba, usluga i radova putem direktnog sporazuma iz člana 90. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon), a koji će provoditi KJKP "POKOP" d.o.o. Sarajevo u postupku u kojem ugovorno tijelo nakon ispitivanja tržišta traži pisani prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više ponuditelja i pregovara ili prihvaća tu cijenu, kao uvjet za konačni sporazum.

Član 2.

Uslovi za primjenu direktnog sporazuma

Postupak direktnog sporazuma KJKP "POKOP" d.o.o. Sarajevo može provesti kada je procijenjena vrijednost istovrsnih roba, usluga ili radova na godišnjem nivou jednaka ili manja od 6.000,00 KM.

KJKP "POKOP" d.o.o. Sarajevo može tokom jedne godine za isti predmet nabavke potrošiti do 6.000,00 KM putem ovog postupka.

KJKP "POKOP" d.o.o. Sarajevo može započeti postupak direktnog sporazuma ako je takva nabavka predviđena planom nabavki ili kada ugovorni organ donese posebnu odluku o pokretanju direktnog sporazuma u skladu s članom 17. stav (1) Zakona.

Član 3.

Principi dodjele direktnog sporazuma

Postupak direktnog sporazuma se provodi na način da se osigura poštovanje principa iz člana 3. Zakona, odnosno KJKP "POKOP" d.o.o. Sarajevo je dužno da postupa transparentno, da se u postupku javne nabavke prema kandidatima/ponuđačima ponaša jednako i nediskriminirajuće, na način da osigura pravičnu i aktivnu konkurenciju, s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava u vezi s predmetom nabavke i njegovom svrhom.

Član 4.

Početak postupka

Procjenjivanje vrijednosti javne nabavke koja se dodjeljuje direktnim sporazumom vrši se u skladu s članom 15. Zakona, a zasniva računanje procijenjene vrijednosti ugovora o javnoj nabavci na ukupnom iznosu koji će platiti, bez poreza na dodatu vrijednost (PDV).

Procijenjena vrijednost mora biti važeća u trenutku kada KJKP "POKOP" d.o.o. Sarajevo zatraži prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata.

Postupak direktnog sporazuma započinje donošenjem odluke direktora KJKP "POKOP" d.o.o. Sarajevo u pisanom obliku koje sadrži sve elemente iz člana 18. stav (1) Zakona i to:

- a) zakonski osnov za provođenje postupka javne nabavke;
- b) predmet javne nabavke;
- c) procijenjenu vrijednost javne nabavke;
- d) podatke o izvoru – načinu finansiranja;
- e) vrstu postupka javne nabavke.

Nije dozvoljeno dijeljenje predmeta nabavke s namjerom izbjegavanja primjene odgovarajućeg postupka definiranog Zakonom.

Član 5. Izvršenje postupka

KJKP "POKOP" d.o.o. Sarajevo ispituje tržište te traži pisani prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata koji obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabavke.

Nakon što primi prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više ponuđača, a prije zaključivanja direktnog sporazuma, KJKP "POKOP" d.o.o. Sarajevo:

- a) pregovara sa ponuđačem/ponuđačima o cijeni i/ili
- b) prihvata prijedlog cijene ili ponudu jednog ponuđača i/ili
- c) provodi drugu vrstu postupka definisanu Zakonom.

Član 6. Izbor ponuđača

Kod izbora ponude na osnovu koje će biti dodijeljen ugovor, KJKP "POKOP" d.o.o. Sarajevo treba uzeti u obzir faktore kao što su cijena, količina, kvalitet, tehnički opis, estetske i funkcionalne zahtjeve, karakteristike koje se odnose na okolinu, vrijeme i period isporuke i sl.

KJKP "POKOP" d.o.o. Sarajevo bira ponuđača na način koji garantira najbolju razmjenu vrijednosti za novac.

Kada vodi pregovore koji se odnose na prijedlog cijene ili ponudu, KJKP "POKOP" d.o.o. Sarajevo djeluje u skladu sa dobrom komercijalnom praksom i raspoloživim finansijskim sredstvima.

Kada traži prijedlog cijene ili ponudu, KJKP "POKOP" d.o.o. Sarajevo daje ponuđačima određeni rok da pripreme prijedlog cijene ili ponudu, uzimajući u obzir kompleksnost nabave.

Član 7. Zaključivanje direktnog sporazuma

Direktni sporazum smatra se zaključenim:

a) Kod nabavki čija vrijednost iznosi do 1.000,00 KM, prilaganjem računa ili druge odgovarajuće dokumentacije – narudžbenice koji potpisuje direktor ili zaposlenik KJKP "POKOP" d.o.o. Sarajevo kojeg posebnim pismenim rješenjem ovlasti direktor KJKP "POKOP" d.o.o. Sarajevo;

b) Kod nabavki čija vrijednost je viša od 1.000,00 KM, direktor KJKP "POKOP" d.o.o. Sarajevo je dužan zaključiti ugovor.

Član 8. Izvjestavanje i objavljivanje

KJKP "POKOP" d.o.o. Sarajevo obavezan je Agenciji za javne nabavke BiH dostaviti izvještaj o provedenom direktnom sporazumu, na način i u rokovima koje utvrđuje Agencija podzakonskim aktom.

Nakon što KJKP "POKOP" d.o.o. Sarajevo dostavi izvještaj Agenciji, dužan je na svojoj internetskoj stranici, objaviti osnovne elemente ugovora o provedenom postupku javne nabavke, na način i u formi koji će podzakonskim aktom propisati Vijeće ministara BiH.

**Član 9.
Arhiviranje**

Zaključeni ugovori o nabavci, zahtjevi, ponude i ostali dokumenti koji se odnose na ispitivanje i ocjenjivanje zahtjeva i ponuda, kao i drugi dokumenti u vezi s nabavkom čuvaju se u skladu sa zakonima Bosne i Hercegovine koji se odnose na arhiviranje.

**Član 10.
Prijelazne i završne odredbe**

Nadzor nad primjenom ovog Pravilnika vršiće Nadzorni odbor i uprava KJKP "POKOP" d.o.o. Sarajevo

Član 11.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje primjena Pravilnika o postupku direktnog sporazuma sa pojedinačnim dobavljačem davaoca roba, usluga i izvođača radova broj: R.Z. 1637A od 25.09.2006. godine i Pravilnika o dopunama Pravilnika o postupku direktnog sporazuma sa pojedinačnim dobavljačem davaoca roba, usluga i izvođača radova broj: R.Z. 234A od 05.03.2009. godine .

**Član 12.
Stupanje na snagu**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli KJKP "POKOP" d.o.o. Sarajevo.

KANTONALNO JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE
ZA SAHRANE I UPRAVLJANJE GROBLJEM
"POKOP" d.o.o. SARAJEVO

Primljen: 30/01/2015 *Imprta*

Org. jed.	Broj	Pril. g	Vrijednost
R.Z.	18A		/15

Sarajevo: _____ 2015. godine

[Handwritten signature]



PREDSJEDNIK
NAZORNOG ODBORA

TAJIB DELALIĆ

[Large handwritten signature]

PRILOG 1

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. STAV (4) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, sa adresom stanovanja _____ (grad, ulica i broj), u svojstvu rukovodioca institucije / člana upravnog / nadzornog odbora institucije, sa sjedištem u _____, na adresi _____, u skladu sa članom 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

- a) ne obavljam upravljačke poslove u bilo kojem privrednom subjektu koji je registrovan za obavljanje djelatnosti na teritoriji Bosne i Hercegovine,
- b) nisam vlasnik poslovnog udjela ili dionica, odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvujem u upravljanju, odnosno u kapitalu privrednog subjekta registrovanog na teritoriji Bosne i Hercegovine, s učešćem većim od 20%,
- c) u slučaju promjene činjenica iz tačaka a) i b) ove izjave, iste ću prijaviti u roku od 30 dana od dana nastanka promjena, davanjem nove izjave.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela davanja lažne izjave, utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao
(Ime i prezime, broj lične karte):

Ovjerava nadležni organ
(notarska, sudska ili opštinska ovjera)

PRILOG 2

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. STAV (4) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, sa adresom stanovanja _____ (grad, ulica i broj), u svojstvu rukovodioca institucije / člana upravnog / nadzornog odbora institucije, sa sjedištem u _____, na adresi _____, u skladu sa članom 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

- a) obavljam upravljačke poslove _____ (naziv privrednog subjekta, ID broj, adresa).
- b) vlasnik sam poslovnog udjela ili dionica, odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvujem u upravljanju, odnosno u kapitalu _____ (naziv privrednog subjekta, ID broj, adresa)
- c) u slučaju promjene činjenica iz tačaka a) i b) ove izjave, iste ću prijaviti u roku od 30 dana od dana nastanka promjena, davanjem nove izjave.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela davanja lažne izjave, utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao
(ime i prezime, broj lične karte):

Ovjerava nadležni organ
(notarska, sudska ili opštinska ovjera)
