

**KJKP "POKOP" d.o.o. Sarajevo**  
**za sahrane i upravljanje grobljem**



**KJKP "POKOP" d.o.o. Sarajevo**  
**funerals and cemeteries management**

TELEFONI: Direkcija +387(033)535-170 / 446-137 - Prodav.pogrebne opreme 551-370 - Groblje «Bare» 551-750 Groblje «Vlakovo» 761-955  
Vozni park 623-583 - Cvjećara «Bare» 551-375- Mrtvačnica 664-686- Tel/fax 535-164 - Groblje «Stadion» 258-306 - E-mail: kjkp\_pokop@bih.net.ba - Web site: www.pokop.ba

ASSOCIATION  
OF SIGNIFICANT  
CEMETERIES  
IN EUROPE **A.S.C.E**

**PRAVILNIK**  
**O STRUČNOM OBRAZOVANJU I USAVRŠAVANJU ZAPOSLENIKA**  
**U KJKP "POKOP" D.O.O. SARAJEVO**

**Sarajevo, oktobar 2014. godine**

**BAS EN ISO 9001:2000 / 14001:2004**

71 000 SARAJEVO, MULA MUSTAFE BAŠESKIJE 38, Bosna i Hercegovina - TRANSAKCIJSKI RAČUNI U KM: I. VOLKSBANK BiH:1401020003012707  
II. NLB TUZLANSKA BANKA DD Tuzla: 1327310010000150 - III. UNION BANKA DD Sarajevo:1020290000015965  
IV. RAIFFEISEN BANK DD Sarajevo: 1610000005140041 - V. UNICREDIT Zagrebačka banka d.d. Sarajevo:3383202250686353  
VI;PDV BR.200119040004 - VII. P.B.01841343 -Registr.pri Kantonalnom sudu u Sarajevu broj: 065-0-Reg-08-002972 od 28. 11.2008 god.

Na osnovu čl. 8. i 19. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), i člana 33. Statuta Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća za sahrane i upravljanje grobljem „Pokop“ d.o.o. Sarajevo, Nadzorni odbor, na svojoj sjednici održanoj dana 21.10. 2014. godine donio je

## **P R A V I L N I K**

### **O STRUČNOM OBRAZOVANJU I USAVRŠAVANJU ZAPOSLENIKA U KJKP „POKOP“ D.O.O. SARAJEVO**

#### **Član 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se prava i obaveze zaposlenika Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća za sahrane i upravljanje grobljem „Pokop“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Preduzeće) iz oblasti stručnog obrazovanja i usavršavanja u cilju kvalitetnog obavljanja poslova i radnih zadataka i napredovanja u karijeri.

#### **Član 2.**

Zaposlenici Preduzeća obavezni su da neprestano rade na svom stručnom obrazovanju i usavršavanju.

Zaposlenik Preduzeća ima pravo i obavezu učestvovati na seminarima, savjetovanjima i drugim oblicima obrazovanja i usavršavanja.

#### **Član 3.**

O učestvovanjima zaposlenika Preduzeća u obrazovanju i usavršavanju odlučuje direktor Preduzeća, vodeći pri tom računa o podjednakom učestvovanju svih zaposlenika kojima je to potrebno radi obavljanja poslova i zadataka, o čemu donosi rješenje.

#### **Član 4.**

U cilju racionalne organizacije stručne obuke direktor Preduzeća je dužan donijeti Plan i program stručnog obrazovanja i usavršavanja zaposlenika, imajući u vidu potrebu svakog radnog mjesta pojedinačno, znanje i iskustvo zaposlenih, a na prijedlog neposrednog rukovodioca radne jedinice.

Plan i program iz stava 1. ovog člana direktor Preduzeća je dužan učiniti dostupnim svim zaposlenicima Preduzeća.

#### **Član 5.**

Zaposlenik može i samoinicijativno podnijeti pismeni zahtjev direktoru Preduzeća za učešće u konkretnom obliku stručnog obrazovanja i usavršavanja.

U zahtjevu iz stava 1. ovog člana zaposlenik je dužan navesti tačno vrijeme održavanja skupa ili obuke, vrijednost skupa ili obuke izraženu u novčanim i stručnim pokazateljima, rok trajanja i druge podatke od značaja za pravilnu procjenu o potrebi učešća na skupu, odnosno obuci.

## Član 6.

Direktor Preduzeća na podneseni zahtjev iz odredbe člana 5. ovog Pravilnika daje ili uskraćuje pismenu saglasnost.

## Član 7.

U cilju upoznavanja zaposlenika s novim propisima i načinu njihovog provođenja Preduzeće, u saradnji sa znanstvenim i drugim odgovarajućim ustanovama, organizira i provodi povremene seminare i savjetovanja.

## Član 8.

Radi kontinuiranog praćenja zakonskih i drugih propisa u Preduzeću, direktor će početkom kalendarske godine donijeti odluku o nabavci i korištenju stručne literature: Pravni vodič, Porezni savjetnik, privredne novine i dr., Službeni glasnik BiH, Službene novine Federacije BiH, Službene novine Kantona Sarajevo, te određen broj primjeraka dnevnih i sedmičnih listova.

## Član 9.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

## Član 10.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik broj:1439/07 od 30.08.2007.godine.

Broj:1247A-6/14

Sarajevo,21.10.2014. godine

PREDSJEDNIK NADZORNOG ODBORA



Tajib Delalić

Potvrđena zakonitost pravilnika od kvalifikovanog lica  
pravne struke (čl. 19. ZJP FBiH)