

**KJKP "POKOP" d.o.o. Sarajevo**  
**za sahrane i upravljanje grobljem**



**KJKP "POKOP" d.o.o. Sarajevo**  
**funerals and cemeteries management**

TELEFONI: Direkcija +387(033)535-170 / 446-137 - Prodav.pogrebne opreme 551-370 - Groblje «Bare» 551-750 Groblje «Vlakovo» 761-955  
Vozni park 623-583 - Cvjećara «Bare» 551-375- Mrtvačnica 664-686-Tel/fax 535-164 - Groblje «Stadion» 258-306 - E-mail: kjkp\_pokop@bih.net.ba - Web site: www.pokop.ba

ASSOCIATION  
OF SIGNIFICANT  
CEMETERIES  
IN EUROPE **A.S.C.E**

**PRAVILNIK**  
**O POKLONIMA I REPREZENTACIJI**  
**U KJKP "POKOP" D.O.O. SARAJEVO**

**Sarajevo, oktobar 2014. godine**

**BAS EN ISO 9001:2000 / 14001:2004**

71 000 SARAJEVO, MULA MUSTAFE BAŠESKIJE 38, Bosna i Hercegovina - TRANSAKCIJSKI RAČUNI U KM: I. VOLKSBANK BiH:1401020003012707  
II. NLB TUZLANSKA BANKA DD Tuzla: 1327310010000150 - III. UNION BANKA DD Sarajevo:1020290000015965  
IV. RAIFFEISEN BANK DD Sarajevo: 1610000005140041 - V. UNICREDIT Zagrebačka banka d.d. Sarajevo:3383202250686353  
VI;PDV BR.200119040004 - VII. P.B.01841343 -Registr.pri Kantonalnom sudu u Sarajevu broj: 065-0-Reg-08-002972 od 28. 11.2008 god.

Na osnovu čl. 8. i 19. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 8/05, 81/08,22/09 i 109/12), člana 33. Statuta Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća za sahrane i upravljanje grobljem „Pokop“ d.o.o. Sarajevo, Nadzorni odbor, na svojoj sjednici održanoj dana 21.10.2014. godine donio je

## **P R A V I L N I K**

### **O POKLONIMA I REPREZENTACIJI KJKP „POKOP“ D.O.O. SARAJEVO**

#### **Član 1.**

Pravilnikom o poklonima i reprezentaciji Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća za sahrane i upravljanje grobljem „Pokop“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se sva pitanja koja se odnose na poklone i reprezentaciju Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća za sahrane i upravljanje grobljem „Pokop“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Preduzeće).

#### **Član 2.**

Poklon je u smislu ovog Pravilnika, nabavka i dodjeljivanje predmeta primjerene vrijednosti, od strane Preduzeća, poslovnim partnerima, delegacijama iz zemlje i inostranstva, kao i pojedincima koji su dali značajan doprinos Preduzeću.

Pokloni se mogu nabavljati i dodjeljivati i zaposlenim u Preduzeću povodom obilježavanja državnih i vjerskih praznika, povodom obilježavanja godišnjice rada Preduzeća, zaposlenicima povodom obilježavanja Međunarodnog dana žena, penzionerima, zaposlenicima koji su na dužem bolovanju i novogodišnji poklon – paketići djeci zaposlenika do starosne dobi do 7 godina.

#### **Član 3.**

Odluku o dodjeli i vrijednosti poklona iz prethodnog člana donosi Uprava Preduzeća, a nabavku i dodjeljivanje direktor, izvršni direktor Preduzeća ili zaposlenik koga ovlasti direktor.

#### **Član 4.**

Reprezentacija je, u smislu ovog Pravilnika, korištenje ugostiteljskih i aranžerskih usluga od strane Preduzeća, u slijedećim prilikama:

- prijem domaćih i stranih poslovnih partnera i delegacija čiji je organizator Preduzeće (dekoracije sale za sastanke, topli i hladni bezalkoholni napitci, zakuska),
- obilježavanje godišnjice rada Preduzeća (dekoracija sale, štampanje zahvalnica, topli i hladni napitci i zakuska za zvanice),
- obilježavanje državnih i vjerskih praznika, kao i Međunarodnog dana žena,
- organizovanje susreta sa penzionerima.

Pod reprezentacijom iz stava 1. ovog člana podrazumijeva se i svakodnevno korištenje toplih i hladnih napitaka za potrebe Uprave Preduzeća, Nadzornog odbora, Skupštine preduzeća, Odbora za reviziju,

#### Član 5.

Korištenje sredstava iz stava 1. prethodnog člana vrši se putem narudžbenice koju odobrava direktor, a iz koje treba biti vidljiv naziv davaoca usluge i vrsta i količina usluge.

U izuzetnim slučajevima pravo na korištenje sredstava reprezentacije bez narudžbenice ima direktor Preduzeća i zaposlenik koga on ovlasti.

#### Član 6.

Računi od davaoca usluga moraju biti originalni i detaljni.

Računi koji sadrže neodređene opise neće se priznati kao izvršene usluge reprezentacije.

#### Član 7.

Korištenje sredstava reprezentacije iz člana 4. stav 1. treba biti razumno i primjereno skupu, a mogu se koristiti u sjedištu Preduzeća, u drugom dijelu Bosne i Hercegovine i u inostranstvu.

#### Član 8.

Služba za finansije i računovodstvo će redovno vršiti analizu nastalih troškova na osnovu ovog Pravilnika, te izvještavati direktora o potrošnji.

#### Član 9.

Finansijska sredstva potrebna za nabavku i dodjeljivanje poklona u smislu člana 2. ovog Pravilnika, kao i u svrhu reprezentacije u smislu člana 4. ovog Pravilnika, utvrđena su Planom poslovanja Preduzeća za tekuću godinu.

#### Član 10.

Ukoliko se utvrdi da su sredstva reprezentacije korištena suprotno odredbama ovog Pravilnika, Uprava Preduzeća može donijeti odluku da utrošena sredstva terete ovlaštenu osobu i predložiti pokretanje postupka za utvrđivanje odgovornosti.

#### Član 11.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

#### Član 12.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik broj:1436A OD 30.08.2007.godine.

Broj:1247A-3/14

Sarajevo,21.10.2014. godine

PREDSJEDNIK NADZORNOG ODBORA



Tajib Delalić

Potvrđena zakonitost pravilnika od kvalifikovanog lica  
pravne struke (čl. 19. ZJP FBiH)