

KJKP "POKOP" d.o.o. Sarajevo
za sahrane i upravljanje grobljem



KJKP "POKOP" d.o.o. Sarajevo
funerals and cemeteries management

TELEFONI: Direkcija +387(033)535-170 / 446-137 - Prodav.pogrebne opreme 551-370 - Groblje «Bare» 551-750 Groblje «Vlakovo» 761-955
Vozni park 623-583 - Cvjećara «Bare» 551-375- Mrtvačnica 664-686- Tel/fax 535-164 - Groblje «Stadion» 258-306 - E-mail: kjkp_pokop@bih.net.ba - Web site: www.pokop.ba

ASSOCIATION
OF SIGNIFICANT
CEMETERIES
IN EUROPE **A•S•C•E**

**PRAVILNIK
O PLAĆAMA
U KJKP "POKOP" D.O.O. SARAJEVO**

Sarajevo, juli 2017. godine

BAS EN ISO 9001:2000 / 14001:2004

71 000 SARAJEVO, MULA MUSTAFE BAŠESKIJE 38, Bosna i Hercegovina - TRANSAKCIJSKI RAČUNI U KM: I. VOLKSBANK BIH:1401020003012707
II. NLB TUZLANSKA BANKA DD Tuzla: 1327310010000150 - III. UNION BANKA DD Sarajevo:1020290000015965
IV. RAIFFEISEN BANK DD Sarajevo: 1610000005140041 - V. UNICREDIT Zagrebačka banka d.d. Sarajevo:3383202250686353
VI;PDV BR.200119040004 - VII. P.B.01841343 -Registr.pri Kantonalnom sudu u Sarajevu broj: 065-0-Reg-08-002972 od 28. 11.2008 god.

Na osnovu člana 19. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 118. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16), te čl. 30. tačka c) i člana 84. stav 4. Statuta Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća za sahrane i upravljanje grobljem „POKOP“ d.o.o. Sarajevo, Nadzorni odbor preduzeća na svojoj sjednici održanoj 25. 7. 2017. donio je

PRAVILNIK O PLAĆAMA.

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o plaćama (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Kantonalnom javnom komunalnom preduzeću za sahrane i upravljanje grobljem „Pokop“ d.o.o. Sarajevo (u daljnjem tekstu: Preduzeće) uređuju se plaće i naknade plaća, dodaci na plaću, obaveze po osnovu poreza na dohodak, naknade troškova za službena putovanja, stimulatívni dodatak na plaću, ostala materijalna prava radnika i druga primanja u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ovim pravilnikom.

II. PLAĆE I NAKNADE

1. Plaće

Član 2.

- (1) Za obavljene rad po zaključenom ugovoru o radu radniku pripada plaća.
- (2) Preduzeće je dužno radniku isplatiti plaću i ostala primanja u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom, ovim pravilnikom i Ugovorom o radu.

Član 3.

Plaća za obavljene rad i vrijeme provedeno na radu sastoji se od:

- osnovne plaće,
- dijela plaće za radni učinak,
- uvećanja plaće u skladu s ovim pravilnikom.

1.1. Osnovna plaća

Član 4.

- (1) Osnovnu plaću radnika čini koeficijent složenosti radnog mjesta (broj bodova) pomnožen s vrijednošću boda za puno radno vrijeme.
- (2) Koeficijent složenosti (broj bodova) čine: stručna sprema, složenost posla, odgovornost i uvjeti rada.
- (3) Vrijednost boda utvrđuje Uprava preduzeća u skladu s materijalnim mogućnostima preduzeća.

Član 5.

Preduzeće je obavezno da za radna mjesta s istim koeficijentom složenosti i istim radnim učinkom isplaćuje jednaku plaću.

Član 6.

Izuzetno, u slučaju da Preduzeće ne može obezbijediti isplatu plaća, naknada i drugih primanja po osnovu radnog odnosa, u skladu s Ugovorom o radu, smanjenje plaća i ostalih primanja može se vršiti samo na osnovu sporazuma s reprezentativnim sindikatom Preduzeća.

1.2. Radni učinak

Član 7.

- (1) Radni učinak se utvrđuje na osnovu sljedećih kriterija:
 1. kvaliteta izvršenih poslova,
 2. obima obavljenog posla,
 3. roka izvršenja posla,
 4. odnosa radnika prema radnim obavezama.
- (2) Uvažavajući kriterije iz prethodnog stava, radni učinak može iznositi maksimalno 20% osnovne plaće radnika.
- (3) Radnik ima pravo da mu se pod jednim od navedenih kriterija doda nedostajući procenat na plaću, odnosno pravo po osnovu razlike sredstava koja se isplaćivala do potpisivanja Kolektivnog ugovora ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 41/16) za:
 - dane provedene na radu, za bruto iznos iznad 1% prosječne neto plaće u Federaciji BiH, prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku do iznosa koji se obezbjeđivao za topli obrok i
 - iznos 0,1% za svaku godinu penzijskog staža
 - u skladu sa Sporazumom o raspoređivanju sredstava za bruto plaće i naknade radnika uposlenih u kantonalnim javnim komunalnim preduzećima broj: 02-34-29721-1/16 i broj: 73-1/16, zaključenim 10. 10. 2016. godine između Kantonalnog odbora samostalnog sindikata radnika komunalne privrede u Federaciji BiH i Vlade Kantona Sarajevo, za vrijeme njegove primjene.

1.3. Pravo na povećanje plaće

Član 8.

Osnovna plaća radnika uvećava se za svaku godinu penzijskog staža u iznosu 0,5%, s tim da ukupno povećanje ne može biti veće od 20%.

Član 9.

- (1) Radnik ima pravo na povećanu plaću za:
 - otežane uvjete rada, od 5% do 10%, za vrijeme kada radnik obavlja poslove pri kojima je izložen štetnom utjecaju, fizičkom naporu i opasnostima od povređivanja,
 - noćni rad u iznosu 35% neto satnice, za sate noćnog rada,
 - prekovremeni rad u iznosu 50% neto satnice, za prekovremene sate,
 - rad u dane državnih praznika koji su po zakonu proglašeni takvim za 50% neto satnice za ostvarene sate, uz naknadu po osnovu državnog praznika koju imaju i ostali radnici,
 - rad na dan sedmičnog odmora u iznosu 20% neto satnice, za ostvarene sate.
- (2) Dodaci iz stava 1. ovog člana međusobno se ne isključuju.
- (3) Pravo na povećanu plaću u smislu stava 1. ovog člana ne pripada radniku koji se nalazi na službenom putovanju ili edukaciji.
- (4) Za radnike koji rade u smjenama, rad subotom i nedjeljom ne smatra se radom u neradne dane.

Član 10.

- (1) Ukupan iznos neto plaće ne smije biti manji od najniže plaće utvrđene u skladu sa odredbama Kolektivnog ugovora.
- (2) Satnica ne može biti niža od najniže satnice u skladu sa odredbama Kolektivnog ugovora.

1.4. Obračun plaće

Član 11.

Obračun plaće se vrši na način da se koeficijent složenosti (broj bodova) pomnoži sa utvrđenom vrijednošću boda, što čini bruto plaću. Bruto plaća umanjena za obavezne doprinose iz plaće čini neto plaću.

Član 12.

- (1) Obračunavanje i plaćanje doprinosa vrši se prilikom isplate plaća, a odgovornost za zakonitost obračuna i isplate tj. uplate istih je na Preduzeću.
- (2) Preduzeće je dužno obračunati doprinose prema iznosu dospjele a neisplaćene plaće do posljednjeg dana u mjesecu u kojem je dospjela isplata plaće u skladu s važećim propisima.

1.5. Plaće pripravnika

Član 13.

Pripravnik ima pravo na plaću u visini 70% plaće radnog mjesta za koje se obavlja pripravnički staž.

Član 14.

- (1) Plaća radnika se isplaćuje za period koji ne smije biti duži od 30 (trideset) dana, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.
- (2) Evidencije o plaćama se vode na nivou Preduzeća i pojedinačne su za svakog radnika.
- (3) Prilikom isplate plaće, Preduzeće je dužno uručiti radniku pisani obračun sa svim elementima obračuna kao i prikaz svih odbitaka za doprinose, poreze i različite vrste kredita, članarina i drugih odbitaka.
- (4) Obračun plaće kao i pojedinačne isplate plaća se trajno čuvaju.
- (5) Pojedinačne isplate plaća su poslovna tajna.

III. NAKNADE PLAĆE

1. Naknade plaća na teret Preduzeća

Član 15.

- (1) Kada je Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom i ovim pravilnikom propisano da radnik ne radi iz opravdanih razloga, on ima pravo na naknadu plaće za to vrijeme.
- (2) U skladu sa stavom 1. radnik ima pravo na naknadu plaće u visini plaće koju bi ostvario da je radio i ostvario planirani (normalni) radni učinak, srazmjerno vremenu van procesa rada u sljedećim slučajevima:
 - godišnjeg odmora,
 - plaćenog odsustva,

- privremene nesposobnosti za rad (bolovanje),
- porođajnog odsustva,
- odsustva s rada za vrijeme trudnoće u slučaju kad ne može biti raspoređena na druge poslove,
- prekida rada koji nije prouzrokovao radnik svojom krivicom,
- praznika,
- vremena provedenog u pripravnosti i
- školovanja i prekvalifikacije po nalogu Uprave Preduzeća.

Član 16.

- (1) Naknada za bolovanje do 42 dana obračunava se u visini 80% plaće radniku za mjesec koji prethodi mjesecu u kojem je nastupila spriječenost za rad ili u visini 100% plaće za vrijeme bolovanja zbog povrede na radu, profesionalnog oboljenja, komplikovane trudnoće i porođajnog odsustva.
- (2) Naknada koja se obračuna na način iz prethodnog stava ovog člana ne može biti niža od najniže plaće važeće za mjesec za koji se utvrđuje naknada.

Član 17.

Za vrijeme pripravnosti radniku će se isplatiti naknada plaće u visini 6% satnice za provedene sate u pripravnosti od ponedjeljka do petka, odnosno 10% satnice za provedene sate u pripravnosti subotom, nedjeljom, praznikom i u neradne dane utvrđene Zakonom.

2. Refundacija za isplaćene naknade plaće radniku od drugih pravnih lica

Član 18.

- (1) Preduzeće dio naknade obračunava na teret drugog pravnog lica i refundira se od tog lica zbog odsustvovanja radnika s posla u slučaju:
 1. bolovanja preko 42 dana,
 2. trudničkog bolovanja,
 3. porodijskog odsustva.
- (2) Naknadu za bolovanje preko 42 dana obračunava i isplaćuje Preduzeće u visini 80% plaće isplaćene radniku za mjesec koji je prethodio nastupanju spriječenosti za rad. Dio naknade pada na teret kantonalnih zavoda zdravstvenog osiguranja u skladu s propisanom odlukom zavoda, a dio pada na teret Preduzeća.
- (3) Naknada za trudničko odsustvo iznosi 100% plaće isplaćene radnici za mjesec koji prethodi mjesecu u kojem je nastupila spriječenost za rad.
- (4) Naknada za porodijsko odsustvo iznosi 100% plaće isplaćene radnici za mjesec koji prethodi mjesecu u kojem je nastupila spriječenost za rad. Dio naknade po osnovu porodijskog odsustva pada na teret općine u kojoj radnica ima prebivalište, a drugi dio na teret Preduzeća.
- (5) Obaveza Preduzeća je da isplaćuje dio naknade do visine punog iznosa plaće.

Član 19.

Odredbe koje se odnose na plaće i naknade unijet će se u Ugovor o radu.

IV: MATERIJALNA PRAVA RADNIKA

1. Naknada za ishranu u toku rada (topli obrok)

Član 20.

Radnik ima pravo na novčanu naknadu za ishranu u toku rada (topli obrok) u visini 1% prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku, za dane provedene na radu.

2. Regres

Član 21.

- (1) Radniku pripada pravo na regres za godišnji odmor u visini najmanje 50% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH u posljednja tri mjeseca prije donošenja odluke o isplati regresa.
- (2) Regres iz prethodnog stava se isplaćuje u skladu s odlukom koju donosi Uprava preduzeća a prema finansijskim mogućnostima.

3. Naknada troškova prijevoza na posao i s posla

Član 22.

Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla, u visini cijene karte javnog saobraćaja koji se primjenjuje na radnikovoj relaciji dolaska i odlaska s posla.

4. Otpremnina prilikom odlaska u penziju

Član 23.

Prilikom odlaska u penziju radnik ima pravo na otpremninu u iznosu 3 (tri) njegove prosječne plaće ostvarene u posljednja tri mjeseca rada ili 3 (tri) prosječne plaće isplaćene u Federaciji BiH prema posljednjem statističkom podatku, zavisno od toga šta je povoljnije za radnika.

5. Naknada troškova za službeni put

Član 24.

- (1) Pod službenim putovanjem u smislu ovog pravilnika podrazumijeva se putovanje na koje je radnik upućen na području Bosne i Hercegovine i inozemstva a radi obavljanja službenih poslova za potrebe Preduzeća.
- (2) Pod službenim putovanjem na području Bosne i Hercegovine smatra se ono putovanje koje se vrši van mjesta zaposlenja u Preduzeću i udaljeno je od mjesta rada najmanje 30 kilometara, a putovanje u inozemstvo podrazumijeva putovanje u mjesto izvan teritorije Bosne i Hercegovine.
- (3) Odluku o upućivanju na službeni put u inozemstvo za Upravu preduzeća donosi Nadzorni odbor, a za ostale radnike direktor preduzeća.
- (4) Registar službenih putovanja se vodi u Direkciji preduzeća.

Član 25.

Naknada za službeno putovanje obuhvata naknadu za smještaj, ishranu, naknadu za troškove prijevoza i druge troškove popisane ovim pravilnikom.

Član 26.

Dnevnica za službeno putovanje se obračunava u skladu s važećom Uredbom o naknadama troškova za službena putovanja ("Službene novine FBiH", br. 44/16 i 50/16).

Član 27.

- (1) Dnevnica se obračunava za svaka 24 sata provedena na službenom putovanju.
- (2) Za službeno putovanje koje traje duže od 12 sati obračunava se jedna dnevnicu, a za službeno putovanje koje traje od 8 do 12 sati obračunava se polovina dnevnice.

Član 28.

Ako je na službenom putovanju osigurana besplatna ishrana, odnosno ukoliko su osigurana tri obroka, dnevnicu se umanjuje za 30%.

Član 29.

- (1) Dnevnice za službena putovanja u inozemstvo i dnevnice za službena putovanja u BiH obračunavaju se od vremena polaska na službeno putovanje do vremena povratka sa službenog putovanja kao završetak dnevnice.
- (2) Kada je službeno putovanje određeno u više zemalja, dnevnicu se obračunava proporcionalno učešću trajanja službenog puta u toj državi sa ukupnim trajanjem službenog putovanja.
- (3) U izvještaju sa službenog putovanja osoba je obavezna napisati trajanje putovanja kroz svaku državu u koju je upućena.
- (4) Svako putovanje kroz stranu državu koje traje duže od 12 sati obračunavat će se kao dnevnicu utvrđena za tu državu.

Član 30.

Naknada za noćenje obračunava se u visini plaćenog hotelskog računa.

Član 31.

- (1) Ako u mjestu službenog putovanja nema hotelskog smještaja ili ako se on ne koristi, pripadajuća dnevnicu se uvećava za 70%.
- (2) Pod pripadajućom dnevnicom, u smislu prethodnog stava, podrazumijeva se dnevnicu u skladu s odredbama ovog pravilnika.

Član 32.

Putni nalog kojim se odobrava putovanje propisuje i vrstu prijevoznog sredstva koju ima pravo koristiti osoba koja se upućuje na službeno putovanje.

Član 33.

- (1) Ako je u cijenu karte plovilom uračunat i trošak za hranu i prenoćište, dnevnicu se umanjuje za 80%.
- (2) Ako je u cijenu avionske karte a zbog neplaniranog prekida putovanja uračunata hrana i smještaj, dnevnicu će se umanjiti za 80%.

Član 34.

Naknada za upotrebu spavaćih kola na službenom putovanju u inozemstvo obračunava se i plaća u stvarnom iznosu ako:

- putovanje traje neprekidno 24 sata,
- putovanje traje od 22 sata noću do 6 sati sljedećeg dana,
- putovanje traje najmanje 6 sati noću počev od 20 sati.

Član 35.

- (1) Radniku koji prilikom službenog putovanja koristi vlastiti automobil pripada pravo na naknadu troškova benzina u visini 15% litre benzina (BMB 95) po pređenom kilometru.
- (2) Korištenje privatnog vozila u službene svrhe odobrava direktor Preduzeća.
- (3) Isplata naknade iz stava 1. ovog člana predstavlja naknadu troškova za gorivo i amortizaciju i ne isključuje troškove nastale po osnovu plaćene cestarine, putarine, mostarine, naknade za korištenje tunela, parkinga i drugih troškova u vezi s prijevozom na službenom putovanju.

Član 36.

Pod ostalim naknadama koje nastanu u vezi sa službenim putovanjem u inozemstvo podrazumijevaju se naknade u vezi s pribavljanjem putnih isprava, viza, vakcinisanja, ljekarskih pregleda, troškovi taksi, osiguranja, troškovi telefona, faxesa a koji nastanu u svrhu obavljanja službenog putovanja u skladu sa ovim pravilnikom.

Član 37.

Naknade troškova za pribavljanje putničkih isprava, viza, vakcinacija i ljekarskih pregleda a u vezi sa službenim putovanjem u inozemstvo, priznaju se i obračunavaju prema priloženim računima.

Član 38.

Troškovi koji nastanu u vezi s prevoženjem, prenošenjem, unošenjem i iznošenjem službene pošte, kao i drugi potrebni izdaci (taxi prijevoz i drugo) obračunavaju se na osnovu priloženog računa ili odgovarajućeg dokumenta.

Član 39.

Troškovi koji nastanu korištenjem telefona ili mobitela na službenom putovanju, a bili su nužni za obavljanje određenih zadataka i poslova obračunavaju se na osnovu računa.

Član 40.

Prilikom izdavanja naloga za službeno putovanje radniku se može isplatiti akontacija u visini procijenjenih troškova.

Član 41.

- (1) Naknada za službeno putovanje će se obračunati u roku 5 dana nakon završenog putovanja na osnovu pisanog izvještaja koji je ovjeren od ovlaštene osobe.
- (2) Uz obračun putnih troškova, radnik je dužan priložiti nalog za službeno putovanje i sve račune koji su dokaz za korištene usluge.
- (3) Radnik je dužan dostaviti i pisani dokaz o kursu valute iz države u kojoj je službeno boravio.

- (4) Ako se ne priloži pisani dokaz iz stava 3. primjenjivat će se kurs koji utvrdi Centralna banka BiH, odnosno druga ovlaštena institucija.

Član 42.

- (1) Radnik koji nije finansijski opravdao tj. priložio račune uz putni nalog dužan je vratiti akontaciju.
- (2) Radniku koji u roku 5 dana od povratka sa putovanja nije opravdao putni nalog kao i radniku iz stava 1. akontacija će se prinudno naplatiti u skladu sa zakonom.

Član 43.

Naknada za putne i druge troškove koji nastanu na službenom putovanju u Bosni i Hercegovini obračunava se i izmiruje u valuti koja se koristi na području BiH.

6. Naknada u slučaju smrti radnika i u slučaju smrt člana uže porodice radnika

Član 44.

- (1) U slučaju smrti radnika, Preduzeće će isplatiti porodici radnika pomoć u visini stvarnih troškova sahrane po priloženom računu, ali ne više od 3 (tri) prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH u posljednja tri mjeseca prema posljednjem statističkom podatku.
- (2) U slučaju smrti člana uže porodice radnika, radniku će se isplatiti pomoć u visini stvarnih troškova sahrane po priloženom računu, ali ne više od 3 (tri) prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH u posljednja tri mjeseca prema posljednjem statističkom podatku.
- (3) Ako je u Preduzeću zaposleno dva ili više članova porodice, novčana pomoć iz stava 1. i 2. ovog člana isplatit će se samo jednom zaposlenom članu porodice.

7. Naknada u slučaju teže bolesti radnika i teže bolesti člana uže porodice radnika

Član 45.

- (1) U slučaju teže bolesti radnika ili člana uže porodice radnika, radniku će se isplatiti pomoć u inosu 3 (tri) prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH u posljednja tri mjeseca prema posljednjem statističkom podatku Federalnog zavoda za statistiku, a u skladu s Naredbom o listi teških bolesti, odnosno teških tjelesnih povreda na osnovu koje ostvaruje naknadu za slučaj invalidnosti ili teških bolesti.
- (2) Težina bolesti dokazuje se na osnovu dijagnoze izdate od nadležne medicinske ustanove.
- (3) Svaki zahtjev za ostvarivanje prava po ovom osnovu proslijedit će se JU Zavodu za medicinu rada kako bi dali stručno mišljenje o predočenim dijagnozama.

Član 46.

Članom uže porodice, u smislu odredbi ovog pravilnika, smatraju se: bračni partner, roditelji radnika, djeca i unučad bez roditelja koje radnik izdržava.

8. Ostala materijalna prava

Član 47.

- (1) Prilikom obilježavanja godišnjice i jubileja Preduzeća radnicima se može isplatiti nagrada.
- (2) Preduzeće može isplatiti nagradu i povodom vjerskih i državnih praznika.
- (3) Odluku u smislu odredbi stava 1. i 2. donosi Uprava preduzeća u skladu s finansijskim mogućnostima Preduzeća.

Član 48.

Radnik ima pravo na jubilarnu nagradu za radni staž ostvaren u Preduzeću i to:

- za 10 godina: jednu prosječnu plaću na nivou Preduzeća,
- za 20 godina: dvije prosječne plaće na nivou Preduzeća,
- za 30 godina: tri prosječne plaće na nivou Preduzeća isplaćene u prethodnom mjesecu.

Član 49.

Radnik ima pravo na naknadu troškova selidbe koja podrazumijeva stvarne troškove, ali ne preko iznosa od 100,00 (stotinu konv. maraka).

Član 50.

- (1) Radnik koji s Preduzećem ima zaključen Ugovor o radu na neodređeno vrijeme, a kojem Preduzeće otkazuje Ugovor o radu nakon najmanje dvije godine neprekidnog rada, osim ako se otkazuje kao rezultat kršenja obaveza iz radnog odnosa ili neispunjavanja obaveza iz Ugovora o radu od strane radnika, ima pravo na otpremninu u iznosu koji se određuje u zavisnosti od dužine neprekidnog trajanja radnog odnosa s Preduzećem.
- (2) Otpremnina se određuje u iznosu jedne trećine prosječne mjesečne plaće isplaćene radniku u posljednja tri mjeseca prije prestanka Ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada kod Preduzeća.
- (3) Iznos otpremnine iz stava 1. i 2. ne može biti veći od šest prosječnih mjesečnih plaća isplaćenih radniku u posljednja tri mjeseca prije prestanka Ugovora o radu.
- (4) Izuzetno, umjesto otpremnine iz stava 2. ovog člana, Preduzeće i radnik se mogu dogovoriti i o drugom vidu naknade.
- (5) Uslovi, način i rokovi isplate otpremnine utvrđuju se pisanim ugovorom između Preduzeća i radnika.

V. OBAVEZE PO OSNOVU POREZA NA DOHODAK

Član 51.

- (1) Porezni obveznik poreza na dohodak je fizičko lice - radnik Preduzeća.
- (2) Stopa poreza na dohodak je definisana važećom pravnom regulativom.

Član 52.

- (1) Predmet oporezivanja su svi prihodi od nesamostalne djelatnosti ili samostalne djelatnosti kao i po osnovu imovine i imovinskih prava.
- (2) Nesamostalnom djelatnošću smatra se djelatnost u kojoj radnik obavlja djelatnost po uputama Preduzeća.

Član 53.

Prihodima od nesamostalne djelatnosti smatraju se:

- a) prihodi za rad ili usluge obavljene izvan redovnog radnog vremena (prekovremeni rad, noćni rad, dežurstva);
- b) prihodi koje radniku isplati treće lice s dogovorom ili bez dogovora s Preduzećem (provizije, popusti, napojnice, nagrade i sl.), i svi drugi prihodi koje radnik ostvari od trećeg lica po osnovu obavljanja nesamostalne djelatnosti za Preduzeće;
- c) naknade isplaćene za rad koji kod Preduzeća u toku mjeseca ne traju duže od deset dana ili 80 sati i koje iznose najviše 250,00 KM.

Član 54.

- (1) Koristima se smatraju primanja radnika u stvarima i uslugama koje se mogu izraziti novčano.
- (2) Vrijednost primanja u stvarima i uslugama iz stava 1. se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti sa uračunatim porezom na dodatu vrijednost u mjestu davanja stvari.
- (3) Koristima u smislu stava 1. ovog člana smatra se i preuzimanje i izmirivanje porezne obaveze od strane Preduzeća.

Član 55.

Ukoliko je radniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, prihod se utvrđuje prema obimu stvarnog korištenja vozila a na osnovu evidencije o pređenoj kilometraži na način da se pređena kilometraža množi sa 15% cijene jednog litra benzina BMB95.

Član 56.

Prihodima od nesamostalne djelatnosti smatraju se sva primanja radnika koja on ostvari po osnovu rada, bez obzira pod kojim nazivom i u kojem obliku su isplaćena.

Član 57.

- (1) Prilikom utvrđivanja mjesečne akontacije poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti lični odbici se utvrđuju na osnovu porezne kartice koju radnik dostavi preduzeću pri zasnivanju radnog odnosa ili u toku radnog odnosa.
- (2) Iznos ličnog odbitka se utvrđuje množenjem ukupnog faktora ličnog odbitka iz porezne kartice s mjesečnim iznosom osnovnog ličnog odbitka.
- (3) Lični odbici koji se radniku mogu priznati na osnovu porezne kartice su utvrđeni zakonom.

Član 58.

Akontacija poreza na dohodak od nesamoštalne djelatnosti na prihode ostvarene u stvarima i uslugama obračunava se na tržišnu vrijednost tih koristi, sa uračunatim porezom na dodatu vrijednost.

Član 59.

- (1) Porezna kartica je evidencija s podacima o ukupnom faktoru ličnog odbitka poreznog obveznika-rezidenta na osnovu kojeg on ostvaruje svoje pravo na osnovni lični odbitak i umanjeње porezne osnovice po drugim osnovama u skladu sa zakonom.
- (2) Poreznu karticu izdaje Porezna uprava na lični - pisani zahtjev poreznog obveznika.
- (3) Izdavanje porezne kartice je besplatno.

Član 60.

Obveznici poreza na dohodak - radnici na osnovu porezne kartice stiču pravo na umanjeње porezne osnovice već kod utvrđivanja i plaćanja mjesečne akontacije poreza, ukoliko su svoju poreznu karticu dostavili svom poslodavcu, odnosno isplatiocu dohotka po osnovu nesamostalne djelatnosti.

Član 61.

- (1) Svako fizičko lice - radnik koje zasniva radni odnos dužno je odmah po zasnivanju radnog odnosa podnijeti Poreznoj upravi popunjen pismeni zahtjev i odgovarajuću dokumentaciju u skladu sa zakonom, na osnovu koje će Porezna uprava utvrditi ukupni faktor ličnog odbitka koji će se iskazati u poreznoj kartici poreznog obveznika.

- (2) Na osnovu utvrđenog faktora, Preduzeće kojem je radnik dostavio svoju poreznu karticu, dužno je pri svakoj isplati oporezivih prihoda po osnovu nesamostalne djelatnosti poreznu osnovicu za obračun akontacije poreza na dohodak umanjiti za iznos ličnog odbitka koji se izračunava množenjem ukupnog faktora iz porezne kartice s mjesečnim iznosom osnovnog ličnog odbitka.

Član 62.

- (1) Preduzeće je dužno čuvati poreznu karticu radnika sve do prestanka radnog odnosa.
- (2) Radnik može imati samo jednu poreznu karticu, a ako ima više poslodavaca, radnik će izabrati poslodavca kojem će predati svoju poreznu karticu.
- (3) Pri raskidu radnog odnosa, Preduzeće je dužno predati poreznu karticu radniku radi dostave novom poslodavcu, a fotokopiju ili ovjereni prijepis iste zadržati za svoje potrebe, odnosno radi inspekcijuskog nadzora.

Član 63.

Zahtjev za izdavanje ili promjenu porezne kartice podnosi se na propisanom obrascu u skladu sa zakonom.

Član 64.

- (1) Preduzeće je obavezno evidentirati isplaćene plaće i druge oporezive naknade po osnovu radnog odnosa na propisanom obrascu - Obračunski list plaća.
- (2) Obračunski list je evidencija o isplati plaća i drugih oporezivih naknada po osnovu nesamostalne djelatnosti koju je Preduzeće dužno voditi za svakog radnika posebno i u koju se unose podaci o svakoj isplaćenoj plaći i/ili oporezivoj naknadi, kao i podaci o obračunatim i uplaćenim obaveznim doprinosima iz plaće, poreznim osnovicama i obračunatoj i uplaćenoj mjesečnoj akontaciji poreza na dohodak.

Član 65.

U obračunski list podaci se unose na osnovu analitičkih evidencija plaća i druge prateće dokumentacije (isplatne liste, knjiga blagajne, izvodi žiro-računa, nalozi za uplatu ili isplatu i dr.) i to najkasnije u roku 15 (petnaest) dana po isteku mjeseca u kojem su izvršene isplate plaća i drugih naknada po osnovu nesamostalne djelatnosti.

Član 66.

- (1) Podaci o obračunatim i uplaćenim obaveznim doprinosima iz plaće neće se unositi u obračunski list ako za taj mjesec radniku nije isplaćena plaća.
- (2) Unos podataka o plaćenim obaveznim doprinosima izvršit će se u mjesecu kada se izvrši isplata plaće.
- (3) Ako je radnik u istom poreznom periodu radio kod dva ili više poslodavaca, obračunski list je bio dužan voditi svaki poslodavac na posebnom obrascu i to za period dok je to lice bilo kod njega zaposleno.

Član 67.

Po isteku poreznog perioda ili u slučaju prekida radnog odnosa, Preduzeće je dužno radniku dostaviti izvještaj o izvršenim poreznim odbicima na propisanom obrascu GIP - Godišnji izvještaj o ukupno isplaćenim plaćama i drugim ličnim primanjima.

- Član 68.

Po isteku poreznog perioda, Preduzeće je dužno do 31. januara jedan primjerak GIP-a dostaviti Poreznoj upravi prema mjestu svog sjedišta.

Član 69.

Porez na dohodak se konačno utvrđuje na osnovu GIP-a koji je porezni obveznik dužan podnijeti za prethodnu godinu nadležnoj Poreznoj upravi prema mjestu plaćanja poreza u propisanom roku.

Član 70.

Radnik ima pravo priznavanja troškova koji služe kao osnovica za umanjenje poreza na dohodak u skladu sa zakonom.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 71.

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 72.

Autentično tumačenje odredbi ovog pravilnika daje Nadzorni odbor preduzeća. Odluka o tumačenju objavljuje se na oglasnoj ploči i intranet stranici Preduzeća.

Član 73.

- (1) Odredbe Pravilnika u vezi s obračunom plaća primjenjivat će se od dana njegovog stupanja na snagu.
- (2) Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, a objavit će se i na Intranetu Preduzeća.

Član 74.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o plaćama broj: 1318/12 od 18. 10. 2012. godine.

Broj: 02-34-1751-4/17

Sarajevo, 25.07.2017.

Potvrđena zakonitost Pravilnika od kvalifikovanih lica pravne struke (čl.19. ZJP FBiH)

